



FORMULARIO DE SOLICITUD DE APOSTILLA/ CERTIFICADO DE AUTENTICACION

Revised 09/26/2023

ENVIAR DOCUMENTO A APOSTILLAR/AUTENTICAR, SOLICITAR FORMULARIO Y TARIFA

Correo a: Secretary of State
Notary and Apostille Division
450 N 4th Street
PO Box 83720
Boise ID 83720-0080

Teléfono: 208-334-2301

Los documentos del país se utilizarán en:	Número de documentos:
-------------------------------------------	-----------------------

Información del solicitante: <small>Nombre y apellido</small>	Teléfono
-------------------------------------------------------------------------	----------

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	--------	--------	---------------

Dirección postal para devolver los documentos si es diferente a la del solicitante (no podemos enviar documentos fuera del país):

Nombre y apellido

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	--------	--------	---------------

Método de pago: Se requiere una tarifa de \$10 por documento

Cheque – A nombre de ‘Idaho Secretary of State’

Tarjeta de crédito: Ingrese su correo electrónico o número de teléfono (debe tener la capacidad de recibir mensajes de texto) a continuación. Una vez que recibamos su solicitud, le enviaremos un enlace para que ingrese la información de su tarjeta de crédito y nos la envíe.

Correo electrónico:

Teléfono:

Método de entrega:

Recoger en persona

Correo de primera clase de USPS

Para todos los servicios de entrega urgente/ exprés o entrega fuera del país, se deberá proporcionar una guía aérea prepaga.

Seguimiento#: _____

Nota: De acuerdo con el contrato entre el Estado de Idaho y nuestro proveedor de servicios, Access Idaho, se aplica una tarifa no reembolsable de \$1 a cada transacción con tarjeta de crédito. La Secretaría de Estado no retiene ninguna parte de esta tarifa.